**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МИРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 ноября 2018 г. № 283**

**п. Мирный**

**Об утверждении Положения о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципальногообразования «Мирновское сельское поселение» постановляет:

 1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке предложений о внесении измененийв генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (Приложение 1).

 2. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (Приложение 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Мирновское сельское поселение» А.Ю. Леонтьев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации муниципального образования

«Мирновское сельское поселение»

Чердаклинского района

Ульяновской области

от 23.11.2018 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

1. **Общие положения**
	1. Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Комиссия)является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области.
	2. Комиссия создается в целях рассмотрения поступающих предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области, подготовки заключений по поступившим предложениям и обеспечению подготовки проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области.
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности, настоящим Положением.
2. **Функции Комиссии**
	1. В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций.
		1. Согласование задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области.
		2. Рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области.
		3. Подготовка заключения по поступившим предложениям о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направление заключения главе администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Заключение оформляется протоколом Комиссии.
		4. Рассмотрение проектных решений, представленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания.
		5. Организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступление представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собрании жителей, в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.
		6. Согласование проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
		7. Рассмотрение заключений, содержащих положения о несогласии с проектом.
		8. Рассмотрение вопроса о направлении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской области главе администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.
3. **Порядок деятельности Комиссии**
	1. Состав Комиссии формируется в составе членов и иных лиц и утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Ульяновской области. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют являющиеся членами Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.
	2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с ее компетенцией.
	3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельскоепоселение» Чердаклинского района Ульяновской областии необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.
	4. Решения Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
	5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
	6. В целях рассмотрения проектных решений, представленных исполнителем, на соответствие требованиям муниципального контракта и технического задания Комиссия вправе привлекать независимых экспертов.
	7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение».
	8. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
		1. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заедания Комиссии.
		2. Обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией.
		3. Осуществляется подготовку протоколов заседания Комиссии.

|  |
| --- |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации муниципального образования

«Мирновское сельское поселение»

Чердаклинского района

Ульяновской области

от 23.11.2018 г. № 283

**ПОРЯДОК**

**направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение»**

**Чердаклинского района Ульяновской области**

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области направляются в администрацию муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по адресу: 433405, Ульяновская область, Чердаклинский район, п. Мирный, ул. Полевая, д. 5, кв.2.
2. В обращении должны быть указаны:
* адрес отправителя;
* контактные телефоны;
* наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
* фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.
1. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.
2. Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения Комиссией:
	1. Для физических лиц: копия паспорта (1 экз.);

для юридических лиц: копия устава, ОГРН, ЕГРЮЛ (1 экз.)

* 1. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, земельные участки (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):
* постановление о выборе земельного участка;
* постановление о предварительном согласовании места размещения объекта;
* кадастровый план земельного участка;
* свидетельство о государственной регистрации права;
* иные документы, являющиеся основанием для возникновения права.
	1. материалы, отражающие существующую ситуацию:
* съемка текущих изменений (масштаб 1:500, срок действия 1 год);
* фотофиксация прилегающей территории.
	1. Список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком заявителя, с указанием полного наименования организации почтового адреса, наименования должности руководителя, Ф.И.О. руководителя;
	2. Доверенность на представление документов в Комиссию;
	3. В случае нахождения земельного участка или объекта капитального строительства на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохранных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть запрошены заключения специальных органов.

|  |
| --- |
|  |